

# Adjoint technique polyvalent (h/f)

Offre n° O006260730000272  
Publiée le 30/07/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Commune de Cipières

**Lieux de travail :**

- Hôtel de Ville - Mairie de Cipières (Alpes-Maritimes (06))
- Route Neuve, Cipières (Alpes-Maritimes (06))

**Poste à pourvoir le :** 01/09/2026

**Date limite de candidature :** 14/08/2026

**Type d'emploi :** Emploi temporaire

**Durée de la mission :** 11 mois

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

**Grade(s) recherché(s) :** Emploi contractuel de cat. C

**Métier(s) :** [Agent de services polyvalent en milieu rural](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un accroissement temporaire d'activité. Le contrat proposé ne peut excéder un an, pendant une même période de 18 mois consécutifs.

**Temps de travail :** Temps non complet, 24h00 hebdomadaire

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la secrétaire de mairie et la population, l'Agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien des bâtiments communaux. Il aura en charge aussi la garderie périscolaire.

**Missions / conditions d'exercice :**

- Garderie périscolaire le matin, le midi et le soir ;
- Travail avec les enfants et au sein d'une équipe réduite ;
- Entretien des bâtiments communaux ;
- Entretien courant des matériels de nettoyage ;
- Relations avec les élus, les enseignants, les agents communaux et les parents d'élèves ;

**Profils recherchés :**

- Savoir encadrer un groupe d'enfants ;
- Savoir établir une relation de confiance avec les parents ;
- Savoir adopter et maintenir les attitudes éducatives ;
- Savoir gérer les conflits entre les enfants ;
- Savoir assurer la sécurité et prévenir les accidents ;
- Savoir organiser et animer des jeux ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter ;
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail ;
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler ;
- Savoir identifier les surfaces à traiter ;
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve ;
- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité ;
- Connaître les règles de base de sécurité ;
- Connaître les créneaux d'occupation des locaux ;

- Être à l'écoute et patient(e) ;
- Être vigilant(e) et réactif(ve) ;
- Être autonome dans l'organisation du travail mais savoir se référer à l'autorité ;
- Être bienveillant(e)

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0493599648

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation  
Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville - Mairie de Cipières  
06620 CIPIERES

**Adresse de l'employeur :** Commune de Cipières  
>Hôtel de Ville - Mairie de Cipières  
06620 CIPIERES

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.